



ROMÂNIA
Județul Constanța
Comuna Topalu, C.U.I. 7249808
Str. Preot Luca Nicolae, 301, tel/fax: 0341458397
mail: secretariat@comunatopalu.ro



nr. 1679 / 12.06.2026

ANUNȚ PUBLIC
Selecție partener ONG
proiect Grădinile Capidava - Biodiversitate și peisaj dunărean

Data publicării: 12.06.2026

Lider procedură: UAT Comuna TOPALU (lider de parteneriat)

Obiect: selecția transparentă a unui partener din sectorul privat - ONG (asociație/fundație) pentru depunerea și implementarea proiectului „**Grădinile Capidava - Biodiversitate și peisaj dunărean**”, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6, Acțiunea 6.2.

Rezumatul proiectului propus

Proiectul propune amenajarea unui **parc cultural-natural accesibil** în intravilanul Comunei Topalu, pe Malului Dunării și în vecinătatea Muzeului de Artă Topalu, ca poartă de intrare în peisajul dunărean și include:

Proiectul creează **infrastructură accesibilă** (alei, loc de joacă, mobilier din materiale naturale, spații verzi, grădină pluvială, grădină polenizatoare, mic amfiteatru natural). De asemenea, **valorifică patrimoniul local**, transformând vizita într-o experiență cultural-educativă, nu doar peisagistică, dar și **reduce disparitățile rural-urban** prin spații publice de calitate, activități pentru comunitate și evenimente culturale periodice.

Domeniul de competență solicitat: cultură/educație patrimonială, turism durabil, interpretare în teren, incluziune socială/comunitară.

Activități vizate în parteneriat (orientativ):

1. Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare :

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură,
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială,
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile,
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante - de ex. ONG active în zonă - într-o manieră participativă

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și / sau inovarea socială, în legătură cu obiectivul / situl de patrimoniu vizat de intervenție.

2. Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională) care pot include:

- Activități de consultanță în planificare care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.);
- Activități de cooperare internațională - sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere /translație, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. - pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de dezvoltare a turismului, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiența în implementarea de politici/ proiecte în domeniu (de exemplu, o unitate administrativ -teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ- teritorială de același nivel, sau la un nivel teritorial superior). Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Condiții minime de eligibilitate ONG: personalitate juridică; activitate relevantă în ultimele 36 luni; lipsa conflictului de interese; fără litigii cu UAT; capacitate operațională.

Documente necesare:

- formular de aplicație,
- statut/act constitutiv, hotărâre judecătorească/înregistrare, CIF,
- CV-uri cheie
- portofoliu proiecte
- declarație eligibilitate
- declarație lipsa conflict de interese
- declarație asumare Acord de parteneriat- conform Model Anexa 3 la Ghidul solicitantului

Criterii de selecție și grilă de punctaj:

- 1) Relevanță și conformitate (max. 40 p): misiune și activități în domeniile țintă; încadrare clară în obiectivele proiectului.
- 2) Experiență specifică (max. 40 p): proiecte similare în ultimii 3 ani (nr./ anvergură/ referențe).
- 3) Capacitate tehnică și resurse umane (max. 20 p): echipă, logistică.

Precizări finale

Forma **definitivă** a activităților, rolurilor, indicatorilor, calendarului și, după caz, a bugetului aferent partenerului **se va stabili de comun acord** între Lider și ONG-ul selectat, în cadrul unor **întâlniri de lucru** desfășurate înainte de semnarea **Acordului de parteneriat** și includerea în cererea de finanțare, **cu respectarea Ghidului Solicitantului/PRSE 6.2**, a încadrării eligibile și a **principiului utilizării eficiente a fondurilor publice**. În situația în care nu se ajunge la acord, Liderul își rezervă dreptul de a invita următorul candidat clasat.

Cofinanțare minimă a partenerului ONG:

- a) Partenerul ONG va asigura **2% cofinanțare** din valoarea eligibilă aferentă propriilor activități;
- b) Surse admise: **fonduri proprii**, venituri din activități necomerciale, **donații/sponsorizări**, alte surse legal constituite, **neprovenite din alte fonduri ale UE**;

Mod de transmitere: dosar electronic sau la registratura UAT Comuna Topalu; e-mail: secretariat@comunatopalu.ro / subiect: „Selecție partener ONG - PRSE 6.2”.

Termen de depunere , 26.06.2026- ora 16:00.

Clarificări: se primesc până la data de 19.06.2026, ora 16:00, la adresa de e-mail: secretariat@comunatopalu.ro ; răspunsurile se publică pe aceeași pagină web.

Calendar estimativ: verificare administrativă (2 zile lucrătoare), evaluare tehnică (3-4 zile lucrătoare), publicare rezultate (1 zi), contestații (2 zile lucrătoare), soluționare contestații (2 zile lucrătoare).

Rezultatele selecției: se publică pe website-ul UAT Comuna Topalu- <https://comunatopalu.ro/>

Date de contact: Păcală Eugen, consilier, 0787531927, dezvoltare@comunatopalu.ro