



ANUNȚ

Primăria comunei Topalu organizează în data de 04.11.2021 la sediul său din str. Preot Luca Nicolae, nr. 301, localitatea Topalu, județul Constanța, în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 64 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere de administrator al SC EDILITAR DIVERS TOPALU SRL, la care Comuna Topalu prin Consiliul Local este asociat unic astfel:

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Topalu str. Preot Luca Nicolae, nr. 301, localitatea Topalu, județul Constanța, până la data de 27.10.2021, ora 16,00;
- b) Selecția dosarelor de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) Proba scrisă în data de 04.11.2021, ora 10,00
- d) Interviu pentru testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților- în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise- la sediul Primăriei.

2. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv:
 - studii medii, studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - vechimea în muncă minim 5 ani
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la Sediul Primăriei comunei Topalu un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;

Notă:

(1) Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului Judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(2) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ- teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr 241/2006
- Regulamentul- cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, aprobat prin Ordinul nr. 88/2007 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241256206, 0241256002, zilnic între orele 8,00-16,00. Persoana de contact- Cojocaru Daniela